

<b>Notwendige Unterlagen für alle Liegenschaften</b>	<b>Bezugsquellen</b>
<input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug oder aktueller Kaufvertrag und sämtliche Belege von wertrelevanten Dienstbarkeiten, Vor- und Anmerkungen und Grundlasten	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Letzte amtliche Schätzungseröffnung(en) (alle Blätter, Vor- und Rückseite)	Eigentümer / Schätzungskommission
<input type="checkbox"/> Pläne im Mst. 1:50 oder 1:100 (Grundriss, Schnitt, Fassade)	Eigentümer / Architekt
<input type="checkbox"/> Nutzflächenangaben	Eigentümer / Architekt
<input type="checkbox"/> Allfälliger Mieterspiegel / Kopie Mietvertrag (Nettomietzins mit Angabe von Basiszins und Kostenstand)	Eigentümer / Verwaltung
<input type="checkbox"/> Auflistung allfälliger Investitionen, Erneuerungen, Erweiterungen und Änderungen der letzten 10 Jahre	Eigentümer / Architekt
<input type="checkbox"/> Allfälliger Baubeschrieb	Eigentümer / Architekt
<input type="checkbox"/> Allfällige hängige Auflagen / Feuerpolizei etc.	Bauamt / Feuerpolizei
<input type="checkbox"/> Allfällige Auflagen / Vorgaben Denkmalschutz	Bauamt / Denkmalpflege
<b>Zusätzliche Unterlagen bei Stockwerkeigentum</b>	
<input type="checkbox"/> Stockwerkeigentums-Begründung und allfällige Nachträge	Eigentümer / Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Reglement und allfällige Nachträge	Eigentümer / Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Protokolle der letzten 3 Eigentümerversammlungen	Eigentümer / Verwaltung
<input type="checkbox"/> Jahresrechnungen (Bilanz, Erfolgsrechnung, Kostenverteiler) der letzten 3 Jahre	Eigentümer / Verwaltung
<b>Zusätzliche Unterlagen bei vermieteten Objekten</b>	
<input type="checkbox"/> Liegenschaftenabrechnungen der letzten 3 Jahre	Eigentümer / Verwaltung
<input type="checkbox"/> Budgetplan	Eigentümer / Verwaltung
<b>Zusätzliche Unterlagen bei Neubauten/Umbauten</b>	
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag oder Bauabrechnung	Architekt / Planer
<input type="checkbox"/> Kubische Berechnung (mit angewandter SIA-Norm)	Architekt / Planer
<input type="checkbox"/> Baubeschrieb	Architekt / Planer
<input type="checkbox"/> Baubewilligung	Eigentümer / Architekt / Planer
<input type="checkbox"/> Allfällige Bewilligung zum Verkauf an Ausländer	Eigentümer / Architekt / Planer
<input type="checkbox"/> Verkaufsprospekt / Verkaufspreise / Mietpreise	Architekt / Planer / Makler

## Zusätzliche Unterlagen für Objekt im Baurecht

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag inkl. allfälliger Nachträge | Eigentümer / Verwaltung |
| <input type="checkbox"/> Baurechtszins aktuell                        | Eigentümer / Verwaltung |

## Zusätzliche Unterlagen für Industrie und Gewerbe

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Buchhaltung der letzten 3 Jahre | Eigentümer / Treuhänder |
|--|-------------------------|

## Zusätzliche Unterlagen für Hotel / Restaurant

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Buchhaltung der letzten 3 Jahre   | Eigentümer / Hotelier /<br>Treuhänder |
| <input type="checkbox"/> Übernachtungszahlen               | Betriebsleiter / Hotelier             |
| <input type="checkbox"/> Anzahl Zimmer / Anzahl Sitzplätze | Betriebsleiter / Hotelier             |
| <input type="checkbox"/> Zimmerpreise/Speisekarte          | Betriebsleiter / Hotelier             |
| <input type="checkbox"/> Allfälliges Betriebskonzept       | Betriebsleiter / Hotelier             |
| <input type="checkbox"/> Allfälliger Budgetplan            | Betriebsleiter / Hotelier             |